

راهنمای نحوه چاپ و انتشار آگهی

جهت رفاه حال مراجعین محترم و تسریع در روند چاپ آگهی های روزنامه رسمی ، فاز دوم روزنامه الکترونیک تکمیل و سیستم آماده ارائه خدمات به هموطنان گرامی می باشد:

با اجرایی شدن این فاز ، صاحب آگهی پس از انجام مراحل قانونی و ثبت آگهی خود در ادارات ثبت ، برای چاپ آگهی نیازی به مراجعه حضوری و یا پرداخت هزینه حق الدرج آگهی از طریق ادارات پست ، ثبت و یا مراجعه حضوری نخواهند داشت و تمام مراحل ثبت آگهی در روزنامه رسمی، به صورت اینترنتی و از طریق پورتال روزنامه رسمی به آدرس rooznamehrasmi.ir قابل انجام خواهد بود.

مراحل چاپ و انتشار آگهی :

• تحویل آگهی به روزنامه رسمی :

صاحبان آگهی پس از انجام مراحل قانونی و ثبت آگهی خود در ادارات ثبت، با مراجعه به پورتال روزنامه رسمی کشور به آدرس rooznamehrasmi.ir ، هزینه حق الدرج آگهی خود را طی مراحل ذیل پرداخت نمایند:

توجه: برای انجام این مراحل صاحب آگهی باید در پورتال ثبت نام نموده و با نام کاربری (ایمیل) و کلمه عبور خود وارد سیستم شود.

- ۱- بعد از ورود به "صفحه شخصی من" روی گزینه "پرداخت هزینه آگهی" کلیک نمایید.
- ۲- برای انتخاب صحیح آگهی مربوط به خود ، شماره مکانیزه آگهی که یک کد هجده رقمی است و در بالای نامه ثبت درج شده است ، وارد نمایید تا سیستم آگهی مربوط به شما را واکنشی کرده و نمایش دهد.
- ۳- با انتخاب گزینه "پرداخت آنلاین" و درج مشخصات کارت بانکی خود در صفحه بانک هزینه حق الدرج آگهی خود را پرداخت نمایید.
- ۴- کد رهگیری روزنامه رسمی را که از طریق سیستم اعلام می شود ، جهت پیگیری و در یافت آگهی خود حفظ نمایید. پس از طی مراحل فوق و دریافت کد رهگیری ، آگهی شما از وضعیت ثبت اولیه به ثبت نهایی (ثبت شده -آماده ارسال به چاپ) تغییر وضعیت خواهد داد و پس از طی ۵ روز کاری در پورتال روزنامه رسمی قابل مشاهده و دریافت خواهد بود. مراحل چاپ آگهی و وضعیت کنونی آگهی شما در چرخه چاپ و انتشار ، به صورت ایمیل و SMS اطلاع رسانی خواهد شد.

• دریافت آگهی منتشر شده :

متقاضیان می توانند با مراجعه به بخش "آگهی های ارسال شده" در صفحه شخصی من یا بخش آگهی های قانونی در منوی سمت راست صفحه اصلی پورتال، نسخه الکترونیکی امضاء شده قابل استناد را که معادل نسخه کاغذی برابر با اصل می باشد، دریافت نمایند.

توجه: بادر یافت فایل PDF آگهی امضاء شده نیازی به دریافت نسخه کاغذی آن از طریق پست ویا مراجعه حضوری به روزنامه رسمی کشور نمی باشد.

مراحل دریافت فایل PDF آگهی امضاء شده توسط صاحب آگهی:

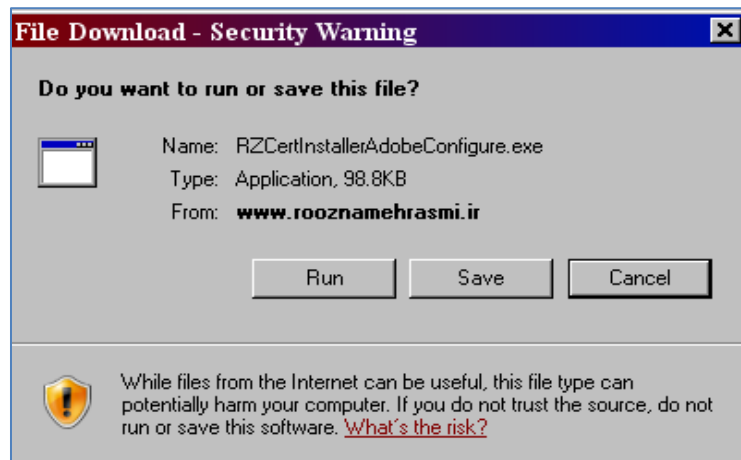
متقاضیان می توانند با مراجعه به بخش "آگهی های ارسال شده" در صفحه شخصی من نسخه الکترونیکی امضاء شده قابل استناد را که معادل نسخه کاغذی برابر با اصل می باشد، دریافت نمایند.

۱. کلیک نمودن بر روی گزینه "دانلود فایل امضاء شده آگهی" و ذخیره آن بر روی سیستم

۲. کلیک نمودن بر روی گزینه "دانلود ابزارهای جانبی لازم" و نصب آن بر روی سیستم

پس از مشاهده پنجره ذیل روی دکمه Run کلیک نمائید تا فایل exe مذکور بر روی سیستم شما نصب شود.

توجه: نصب ابزارهای جانبی بایستی توسط کاربر Admin سیستم صورت پذیرد.



۳. کلیک نمودن بر روی گزینه دانلود برنامه Acrobat Reader 9 و نصب آن

در صورتیکه نرم افزار مذکور بر روی سیستم شما موجود نباشد، لازم است جهت مشاهده فایل آگهی امضاء شده، برنامه مذکور را دانلود و نصب نمائید.


۴. مشاهده فایل آگهی امضاء شده و دسترسی به مشخصات امضاء و اعتبار آن

مشاهده پیغام ذیل در فایل PDF آگهی به منزله این است که فایل آگهی مذکور امضاء شده است و امضاء آن معتبر است.

(به متن نوشته شده در بخش آبی رنگ ابتدای تأییدیه امضاء دقت نمائید.)



با کلیک نمودن بر روی قسمت Signature Panel در گوشه سمت راستی فایل PDF آگهی و یا لوگوی امضاء در گوشه سمت چپ انتهای فایل، مشخصات امضاء مطابق تصویر ذیل قابل مشاهده است.

 **Rev. 1: Signed by RooznamehRasmi**

Signature is valid:

- Document has not been modified since this signature was applied
- Signer's identity is valid
- Signature date/time are from the clock on the signer's computer.

⊕ Signature Details

Last Checked: 2013.02.11 14:34:16 +03'30'

Field: Signature1 on page 1

[Click to view this version](#)