



شماره: ۹۲/۴۶۴۷۲
تاریخ: ۱۳۹۲/۰۳/۱۲
پیوست: ندارد

اداره کل محترم ثبت اسناد و املاک استان

سلام علیکم

احتراماً در راستای بهینه سازی امور ثبت شرکتها و مؤسسات غیر تجاری و استقرار سامانه جامع مکانیزه ثبت شرکتها و همچنین ایجاد رویه ای واحد ، مدارک و مستنداتی که می بایست به منظور ثبت تاسیس کلیه شرکتها و مؤسسات غیر تجاری مد نظر قرار گیرد به شرح ذیل اعلام میگردد. لذا خواهشمند است دستور فرمائید مراتب به کلیه مراجع ثبت شرکتها و مؤسسات غیر تجاری زیرمجموعه ابلاغ گردد.

الف - مدارک و مستندات جهت ثبت تاسیس شرکتهای سهامی خاص :

- ۱- دونسخه اظهارنامه تکمیل شده
- ۲- دونسخه اساسنامه تکمیل شده
- ۳- تکمیل فرم تعیین نام به ترتیب اولویت نامهای پیشنهادی و همچنین فیش واریزی
- ۴- اصل گواهی بانکی مبنی بر پرداخت سرمایه تعهدی (حداقل ۳۵٪ سرمایه) همراه با فیش واریزی
- ۵- اصل مجوز فعالیت از مراجع ذیربط در مواردی که ثبت موضوع نیاز به مجوز داشته باشد.
- ۶- تصویر برابر با اصل مدارک احراز هویت سهامداران ، مدیران و بازرسان
- ۷- اصل گواهی عدم سوء پیشینه جهت اعضاء هیأت مدیره ، مدیرعامل و بازرسان
- ۸- دونسخه صورتجلسه مجمع عمومی مؤسسین
- ۹- دونسخه صورتجلسه هیأت مدیره تکمیل شده
- ۱۰- اصل وکالتنامه وکیل دادگستری در صورتی که ثبت شرکت توسط وکیل صورت پذیرد.

تکمیل و ارائه مدارک فوق مستلزم رعایت نکات ذیل می باشد:

الف: اظهارنامه ها ، اساسنامه و صورتجلسات مجمع عمومی مؤسسین بایستی تکمیل شده و به امضاء کلیه سهامداران برسد. صورتجلسه هیأت مدیره نیز بایستی تکمیل شده و به امضاء هیأت مدیره منتخب مجمع عمومی مؤسسین برسد .

ب : گواهی بانکی پرداخت سرمایه تعهدی بایستی قبل از تعیین نام ارائه گردد.

ج : در ارتباط با موضوعاتی که نیاز به اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح دارد مقتضی است مراتب بخشنامه شماره ۹۲/۱۹۵۱۳ مورخ ۹۲/۲/۸ که متضمن اطلاعیه ای در این خصوص می باشد رعایت گردد.



شماره: ۹۲/۴۶۴۷۲
تاریخ: ۱۳۹۲/۰۳/۱۲
پیوست: ندارد

د: مدارک احراز هویت:

- ۱- اشخاص حقیقی ایرانی :
 - تصویر برابر با اصل شناسنامه و کارت ملی
- ۲- اشخاص حقوقی ایرانی :
 - تصویر روزنامه رسمی آگهی تأسیس و آخرین آگهی تغییرات مدیران
 - معرفینامه نمایندگی جهت نماینده سهامدار حقوقی به منظور حضور در مجمع عمومی مؤسسين و همچنین در مواردی که نماینده مربوطه به عنوان عضو هیأت مدیره انتخاب شده باشد.
 - ارائه تأییدیه توسط اعضای هیأت مدیره سهامدار حقوقی مبنی بر غیردولتی بودن و عدم انحلال.
 - تصویر برابر با اصل شناسنامه و کارت ملی نماینده معرفی شده
- ۳- اشخاص حقیقی خارجی:
 - تصویر برابر با اصل گذرنامه
 - اصل ترجمه گذرنامه از دارالترجمه رسمی
- ۴- اشخاص حقوقی خارجی:
 - تصویر برابر با اصل ثبت شرکت خارجی
 - اصل تصدیق ثبت شرکت خارجی و ترجمه رسمی آن
 - معرفینامه و همچنین تصویر برابر با اصل شناسنامه و کارت ملی نماینده
 - چنانچه نماینده شخص حقوقی ایرانی باشد ارائه مدارک مذکور در بند «۲» جزء «د» الزامی است.
 - ۵ - برابر با اصل مدارک احراز هویت از قبیل شناسنامه و کارت ملی می بایست از طریق دفاتر اسناد رسمی و وکلای دادگستری صورت می گیرد.

نکته : در متن صورتجلسه مجمع عمومی مؤسسين بایستی عبارت « کلیه اعضای هیأت مدیره و بازرسان تعهد و اقرار می نمایند که دارای سابقه سوء پیشینه کیفری نبوده و ممنوعیت های مندرج در اصل ۱۴۱ قانون اساسی و مواد ۱۱۱ و ۱۴۷ لایحه اصلاحی قسمتی از قانون تجارت نبوده و با امضاء ذیل صورتجلسه ضمن تأیید مفاد فوق بدینوسیله قبولی خودرا اعلام میدارند » و در متن صورتجلسه هیأت مدیره نیز بایستی عبارت « مدیرعامل شرکت تعهد و اقرار می نماید که دارای سابقه سوء پیشینه کیفری نبوده و مشمول ممنوعیت های مندرج در اصل ۱۴۱ قانون اساسی و ماده ۱۲۶ لایحه اصلاحی قسمتی از قانون تجارت نبوده و با امضاء ذیل صورتجلسه ضمن تأیید مفاد فوق قبولی سمت خودرا اعلام میدارد» درج گردد.



شماره: ۹۲/۴۶۴۷۲

تاریخ: ۱۳۹۲/۰۳/۱۲

پیوست: ندارد

ب - مدارک و مستندات جهت ثبت تأسیس شرکتهای سهامی عام :

مرحله اول : (مرحله تشکیل و تحصیل اجازه پذیره نویسی)

- ۱- دونسخه طرح اعلامیه پذیره نویسی که بایستی به امضاء کلیه مؤسسين رسیده باشد.
- ۲- دونسخه اظهارنامه تکمیل شده
- ۳- دونسخه طرح اساسنامه تکمیل شده
- ۴- تصویر برابر با اصل مدارک احراز هویت مؤسسين
- ۵- اصل گواهی بانکی مبنی بر پرداخت سرمایه تعهدی (حداقل ۳۵٪ از ۲۰٪ سرمایه تعهد شده)
- ۶- اصل مجوز فعالیت از مراجع ذیربط در مواردی که ثبت موضوع نیاز به مجوز داشته باشد.
- ۷- اصل مجوز اولیه از سازمان بورس و اوراق بهادار
- ۸- تکمیل فرم تعیین نام به ترتیب اولویت نامهای پیشنهادی و همچنین فیش واریزی مربوطه

مرحله دوم : (مرحله ایجاد و ثبت شرکتهای سهامی عام)

- ۱- دونسخه اساسنامه که به تصویب مجمع عمومی مؤسس رسیده باشد.
- ۲- دونسخه صورتجلسه مجمع عمومی مؤسسين متضمن تصویب اساسنامه ، تعیین اعضاء هیئت مدیره ، انتخاب بازرسان و روزنامه های کثیرالانتشار
- ۳- دونسخه صورتجلسه هیأت مدیره
- ۴- اصل گواهی بانکی مبنی بر پرداخت حداقل ۳۵٪ سرمایه شرکت (در صورتیکه قسمتی از سرمایه مؤسسين بصورت غیرنقدی باشد ، ارائه اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری الزامی است)
- ۵- اصل مجوز سازمان بورس و اوراق بهادار (مجوز ثانویه)

تکمیل و ارائه مدارک فوق مستلزم رعایت نکات ذیل می باشد:

الف: اظهارنامه ها ، اساسنامه ، صورتجلسات مجمع عمومی مؤسسين بایستی تکمیل شده و به امضاء کلیه سهامداران برسد. صورتجلسه هیأت مدیره نیز بایستی تکمیل شده و به امضاء هیأت مدیره منتخب مجمع عمومی مؤسسين برسد.

ب : گواهی بانکی پرداخت سرمایه تعهدی بایستی قبل از تعیین نام ارائه گردد.

ج : در ارتباط با موضوعاتی که نیاز به اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح دارد مقتضی است مراتب بخشنامه

شماره ۹۲/۱۹۵۱۳ مورخ ۹۲/۲/۸ که متضمن اطلاعیه ای در این خصوص می باشد رعایت گردد.



شماره: ۹۲/۴۶۴۷۲
تاریخ: ۱۳۹۲/۰۳/۱۲
پیوست: ندارد

د: مدارک احراز هویت:

۱- اشخاص حقیقی ایرانی :

- تصویر برابر با اصل شناسنامه و کارت ملی

۲- اشخاص حقوقی ایرانی :

- تصویر روزنامه رسمی آگهی تأسیس و آخرین آگهی تغییرات مدیران

- معرفینامه نمایندگی جهت نماینده سهامدار حقوقی به منظور حضور در مجمع عمومی مؤسسين و

همچنین در مواردی که نماینده مربوطه به عنوان عضو هیأت مدیره انتخاب شده باشد.

- ارائه تأییدیه توسط اعضای هیأت مدیره سهامدار حقوقی مبنی بر غیردولتی بودن .

- تصویر برابر با اصل شناسنامه و کارت ملی نماینده

۳- اشخاص حقیقی خارجی:

- تصویر برابر با اصل گذرنامه

- اصل ترجمه گذرنامه از دارالترجمه رسمی

۴- اشخاص حقوقی خارجی:

- تصویر برابر با اصل مصدق ثبت شرکت خارجی

- اصل تصدیق ثبت شرکت خارجی و ترجمه رسمی آن

- معرفینامه و همچنین تصویر برابر با اصل شناسنامه و کارت ملی نماینده

- چنانچه نماینده شخص حقوقی ایرانی باشد ارائه مدارک مذکور در بند «۲» جزء «د» الزامی است.

۵- برابر با اصل مدارک احراز هویت از قبیل شناسنامه و کارت ملی می بایست از طریق دفاتر اسناد رسمی

ووکلاهی دادگستری صورت می گیرد.

نکته : در متن صورتجلسه مجمع عمومی مؤسسين بایستی عبارت « کلیه اعضای هیأت مدیره بازرسان

تعهد و اقرار می نمایند که دارای سابقه سوء پیشینه کیفری نبوده و ممنوعیت های مندرج در اصل ۱۴۱

قانون اساسی و مواد ۱۱۱ و ۱۴۷ لایحه اصلاحی قسمتی از قانون تجارت نبوده و با امضاء ذیل

صورتجلسه ضمن تأیید مفاد فوق بدینوسیله قبولی خودرا اعلام میدارند » و در متن صورتجلسه هیأت

مدیره نیز بایستی عبارت « مدیرعامل شرکت تعهد و اقرار می نماید که دارای سابقه سوء پیشینه کیفری

نبوده و مشمول ممنوعیت های مندرج در اصل ۱۴۱ قانون اساسی و ماده ۱۲۶ لایحه اصلاحی قسمتی از



شماره: ۹۲/۴۶۴۷۲
تاریخ: ۱۳۹۲/۰۳/۱۲
پیوست: ندارد

قانون تجارت نبوده و با امضاء ذیل صورتجلسه ضمن تأیید مفاد فوق قبولی سمت خودرا اعلام میدارد»
درج گردد.

ج - مدارک و مستندات جهت ثبت تأسیس شرکتهای با مسئولیت محدود ، تضامنی و نسبی :

- ۱- دونسخه شرکتنامه تکمیل شده
- ۲- دونسخه تقاضانامه تکمیل شده
- ۳- دونسخه اساسنامه تکمیل شده
- ۴- تکمیل فرم تعیین نام به ترتیب اولویت نامهای پیشنهادی و همچنین فیش واریزی
- ۵- اصل مجوز فعالیت از مراجع ذیربط در مواردی که ثبت موضوع نیاز به مجوز داشته باشد.
- ۶- تصویر برابر با اصل مدارک احراز هویت کلیه شرکاء ، مدیران و هیأت نظار (در مواردی که تعداد شرکاء بیش از ۱۲ نفر باشند)
- ۷- اصل گواهی عدم سوء پیشینه جهت اعضاء هیأت مدیره و مدیرعامل
- ۸- دونسخه صورتجلسه مجمع عمومی مؤسسين
- ۹- دونسخه صورتجلسه هیأت مدیره
- ۱۰- اصل وکالتنامه وکیل دادگستری در صورتی که ثبت شرکت توسط وکیل صورت پذیرد.

تکمیل و ارائه مدارک فوق مستلزم رعایت نکات ذیل می باشد:

- الف: شرکتنامه ها، تقاضانامه ها و صورتجلسات مجمع عمومی مؤسسين بایستی تکمیل شده و به امضاء کلیه شرکاء برسد. صورتجلسات هیأت مدیره نیز بایستی تکمیل گردیده و به امضاء اعضاء هیأت مدیره برسد.
- ب : در ارتباط با موضوعاتی که نیاز به اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح دارد مقتضی است مراتب بخشنامه به شماره ۹۲/۱۹۵۱۳ مورخ ۹۲/۲/۸ که متضمن اطلاعیه ای دراین خصوص می باشد رعایت گردد.



شماره: ۹۲/۴۶۴۷۲
تاریخ: ۱۳۹۲/۰۳/۱۲
پیوست: ندارد

ج: مدارک احراز هویت:

۱- اشخاص حقیقی ایرانی :

- تصویر برابر با اصل شناسنامه و کارت ملی

۲- اشخاص حقوقی ایرانی :

- تصویر روزنامه رسمی آگهی تأسیس و آخرین آگهی تغییرات مدیران

- معرفینامه نمایندگی جهت نماینده شرکاء حقوقی جهت حضور در مجمع عمومی مؤسسين و همچنين در

مواردی که نماینده مربوطه به عنوان عضو هیأت مدیره انتخاب شده باشد.

- ارائه تأییدیه توسط اعضای هیأت مدیره شریک حقوقی مبنی بر غیردولتی بودن و عدم انحلال.

- تصویر برابر با اصل شناسنامه و کارت ملی نماینده

۳- اشخاص حقیقی خارجی:

- تصویر برابر با اصل گذرنامه

- اصل ترجمه گذرنامه از دارالترجمه رسمی

۴- اشخاص حقوقی خارجی:

- تصویر برابر با اصل مصدق ثبت شرکت خارجی

- اصل تصدیق ثبت شرکتهای خارجی و ترجمه رسمی آن

- معرفینامه و همچنین تصویر برابر با اصل شناسنامه و کارت ملی نماینده

- چنانچه نماینده شخص حقوقی ایرانی باشد ارائه مدارک مذکور در بند «۲» جزء «ج» الزامی است.

ه- برابر با اصل مدارک احراز هویت از قبیل شناسنامه و کارت ملی می بایست از طریق دفاتر اسناد رسمی

ووکلاهی دادگستری صورت می گیرد

نکته : در متن صورتجلسه مجمع عمومی مؤسسين بایستی عبارت « کلیه اعضای هیأت مدیره و بازرسان

تعهد و اقرار می نمایند که دارای سابقه سوء پیشینه کیفری نبوده و ممنوعیت های مندرج در اصل ۱۴۱

قانون اساسی و مواد ۱۱۱ و ۱۴۷ لایحه اصلاحی قسمتی از قانون تجارت نبوده و با امضاء ذیل صورتجلسه

ضمن تأیید مفاد فوق بدینوسیله قبولی خودرا اعلام میدارند » و در متن صورتجلسه هیأت مدیره نیز بایستی

عبارت « مدیرعامل شرکت تعهد و اقرار می نماید که دارای سابقه سوء پیشینه کیفری نبوده و مشمول

ممنوعیت های مندرج در اصل ۱۴۱ قانون اساسی و ماده ۱۲۶ لایحه اصلاحی قسمتی از قانون تجارت نبوده

و با امضاء ذیل صورتجلسه ضمن تأیید مفاد فوق قبولی سمت خودرا اعلام میدارد» درج گردد.



شماره: ۹۲/۴۶۴۷۲

تاریخ: ۱۳۹۲/۰۳/۱۲

پیوست: ندارد

د - مدارک و مستندات جهت ثبت تأسیس مؤسسات غیر تجاری :

- ۱- دونسخه تقاضانامه تکمیل شده
- ۲- دونسخه اساسنامه تکمیل شده
- ۳- تکمیل فرم تعیین نام به ترتیب اولویت نامهای پیشنهادی
- ۴- اصل مجوز فعالیت از مراجع ذیربط در مواردی که ثبت موضوع نیاز به مجوز داشته باشد.
- ۵- تصویر برابر با اصل مدارک احراز هویت مؤسسين ومديران
- ۶- دونسخه صورتجلسه مجمع عمومی مؤسسين
- ۷- دونسخه صورتجلسه هیأت مدیره یا رکن اداره کننده
- ۱۰- اصل وکالتنامه وکیل دادگستری در صورتی که ثبت شرکت توسط وکیل صورت پذیرد.

تکمیل و ارائه مدارک فوق مستلزم رعایت نکات ذیل می باشد:

الف: تقاضانامه ها و صورتجلسات مجمع عمومی مؤسسين بایستی تکمیل شده و به امضاء کلیه مؤسسين برسد.
صورتجلسات هیأت مدیره یا رکن اداره کننده نیز بایستی تکمیل گردیده و به امضاء آنها برسد.
ب: در ارتباط با موضوعاتی که نیاز به اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح دارد مقتضی است مراتب بخشنامه شماره ۹۲/۱۹۵۱۳ مورخ ۹۲/۲/۸ که متضمن اطلاعیه ای در این خصوص می باشد رعایت گردد.

ج: مدارک احراز هویت:

۱- اشخاص حقیقی ایرانی :

- تصویر برابر با اصل شناسنامه و کارت ملی

۲- اشخاص حقوقی ایرانی :

- تصویر روزنامه رسمی آگهی تأسیس و آخرین آگهی تغییرات مدیران
- معرفینامه نمایندگی جهت نماینده سهامدار حقوقی جهت حضور در مجمع عمومی مؤسسين و همچنین در مواردی که نماینده مربوطه به عنوان عضو هیأت مدیره انتخاب شده باشد.
- ارائه تأییدیه توسط اعضای هیأت مدیره سهامدار حقوقی مبنی بر غیردولتی بودن .
- تصویر برابر با اصل شناسنامه و کارت ملی نماینده



شماره: ۹۲/۴۶۴۷۲
تاریخ: ۱۳۹۲/۰۳/۱۲
پیوست: ندارد

۳- اشخاص حقیقی خارجی:

- تصویر برابر با اصل گذرنامه
- اصل ترجمه گذرنامه از دارالترجمه رسمی

۴- اشخاص حقوقی خارجی:

- تصویر برابر با اصل ثبت شرکت خارجی
- اصل تصدیق ثبت شرکتهای خارجی و ترجمه رسمی آن
- معرفینامه و همچنین تصویر برابر با اصل شناسنامه و کارت ملی نماینده
- چنانچه نماینده شخص حقوقی ایرانی باشد ارائه مدارک مذکور در بند «۲» جزء «ج» الزامی است.
- ه- برابر با اصل مدارک احراز هویت از قبیل شناسنامه و کارت ملی می بایست از طریق دفاتر اسناد رسمی و وکلای دادگستری صورت می گیرد

نکته: در ثبت موسسات غیرتجاری نیازی به اقرار و ارائه عدم سوء پیشینه نمی باشد.

ه- مدارک و مستندات جهت ثبت تأسیس شرکتهای تعاونی:

- ۱- سه نسخه اساسنامه ممهور به مهر اداره تعاون مربوطه
- ۲- دونسخه صورتجلسه اولین مجمع عمومی
- ۳- دونسخه صورتجلسه هیأت مدیره
- ۴- دونسخه تقاضانامه تعاونی
- ۵- دونسخه شرکتنامه تعاونی
- ۶- تکمیل فرم تعیین نام به ترتیب اولویت نامهای پیشنهادی
- ۷- اصل گواهی بانکی یا تصویر برابر با اصل توسط اداره تعاون مبنی بر پرداخت سرمایه تعهدی (۳۵٪ سرمایه)
- ۸- اصل مجوز از اداره تعاون مربوطه
- ۹- تصویر برابر با اصل مدارک احراز هویت اعضای هیأت مدیره (شناسنامه و کارت ملی)



شماره: ۹۲/۴۶۴۷۲
تاریخ: ۱۳۹۲/۰۳/۱۲
پیوست: ندارد

تکمیل و ارائه مدارک فوق مستلزم رعایت نکات ذیل می باشد:

- الف - تقاضانامه ها و شرکتنامه ها بایستی تکمیل شده و به امضاء هیأت مدیره و بازرسین نیز رسیده باشد.
- ب - باتوجه به قوانین ومقررات ناظر بر شرکتهای تعاونی نیاز به اخذ مجوز فعالیت حسب مورد نمی باشد و صرفا اصل مجوز اداره تعاون ذیربط مستند ثبت اینگونه شرکتهها بوده و هرگونه مسئولیت دراین خصوص با آن مراجع می باشد .
- ج- در ثبت شرکتهای تعاونی نیازی به اقرار و ارائه عدم سوء پیشینه مدیران نمی باشد .
- ضمناً" شایان ذکر است وکالتنامه های وکلای دادگستری بایست نافذ بوده و مدت اعتبار پروانه آنها منقضی نشده باشد و همچنین کلیه اوراق ثبت تاسیس نیز بصورت تایپی و بدون هیچگونه قلم خوردگی و لاک گرفتگی اخذ گردد و از پذیرش مدارک بصورت ناقص جداً خودداری گردد .

مرتضی ادب

مدیر کل ثبت شرکتهها و موسسات غیر تجاری



شماره: ۹۲/۴۶۴۷۲
تاریخ: ۱۳۹۲/۰۳/۱۲
پیوست: ندارد

تکمیل و ارائه مدارک فوق مستلزم رعایت نکات ذیل می باشد:

- الف - تقاضانامه ها و شرکتنامه ها بایستی تکمیل شده و به امضاء هیأت مدیره و بازرسین نیز رسیده باشد.
- ب - باتوجه به قوانین ومقررات ناظر بر شرکتهای تعاونی نیاز به اخذ مجوز فعالیت حسب مورد نمی باشد و صرفا اصل مجوز اداره تعاون ذیربط مستند ثبت اینگونه شرکتهای بوده و هرگونه مسئولیت دراین خصوص با آن مراجع می باشد .
- ج- در ثبت شرکتهای تعاونی نیازی به اقرار و ارائه عدم سوء پیشینه مدیران نمی باشد .
- ضمناً " شایان ذکر است وکالتنامه های وکلای دادگستری بایست نافذ بوده و مدت اعتبار پروانه آنها منقضی نشده باشد و همچنین کلیه اوراق ثبت تاسیس نیز بصورت تایپی و بدون هیچگونه قلم خوردگی و لاک گرفتگی اخذ گردد و از پذیرش مدارک بصورت ناقص جداً خودداری گردد .

مرتضی ادب

مدیر کل ثبت شرکتهای و موسسات غیر تجاری

رونوشت:

جناب آقای دکتر انجم شعاع معاون محترم امور اسناد جهت امعان نظر.



شماره: ۹۲/۴۶۴۷۲
تاریخ: ۱۳۹۲/۰۳/۱۲
پیوست: ندارد

تکمیل و ارائه مدارک فوق مستلزم رعایت نکات ذیل می باشد:

- الف - تقاضانامه ها و شرکتنامه ها بایستی تکمیل شده و به امضاء هیأت مدیره و بازرسین نیز رسیده باشد.
- ب - باتوجه به قوانین ومقررات ناظر بر شرکتهای تعاونی نیاز به اخذ مجوز فعالیت حسب مورد نمی باشد و صرفا اصل مجوز اداره تعاون ذیربط مستند ثبت اینگونه شرکتهای بوده و هرگونه مسئولیت دراین خصوص با آن مراجع می باشد .
- ج- در ثبت شرکتهای تعاونی نیازی به اقرار و ارائه عدم سوء پیشینه مدیران نمی باشد .
- ضمنا " شایان ذکر است وکالتنامه های وکلای دادگستری بایست نافذ بوده و مدت اعتبار پروانه آنها منقضی نشده باشد و همچنین کلیه اوراق ثبت تاسیس نیز بصورت تایپی و بدون هیچگونه قلم خوردگی و لاک گرفتگی اخذ گردد و از پذیرش مدارک بصورت ناقص جداً خودداری گردد .

مرتضی ادب

مدیر کل ثبت شرکتهای و موسسات غیر تجاری

رونوشت: - جناب آقای مهندس صدر نوری مشاور محترم مقام عالی ریاست سازمان و سرپرست دفتر توسعه فن اوری و اطلاعات جهت استحضار ارسال و اشعار می دارد با توجه به استاندارد سازی اخذ انواع مدارک تاسیس اشخاص حقوقی ، چگونگی در بخش تاسیس نسخه جدید سامانه مورد لحاظ قرار گیرد .



شماره: ۹۲/۴۶۴۷۲

تاریخ: ۱۳۹۲/۰۳/۱۲

پیوست: ندارد

تکمیل و ارائه مدارک فوق مستلزم رعایت نکات ذیل می باشد:

- الف - تقاضانامه ها و شرکتنامه ها بایستی تکمیل شده و به امضاء هیأت مدیره و بازرسین نیز رسیده باشد.
- ب - باتوجه به قوانین ومقررات ناظر بر شرکتهای تعاونی نیاز به اخذ مجوز فعالیت حسب مورد نمی باشد و صرفا اصل مجوز اداره تعاون ذیربط مستند ثبت اینگونه شرکتهها بوده و هرگونه مسئولیت دراین خصوص با آن مراجع می باشد .
- ج- در ثبت شرکتهای تعاونی نیازی به اقرار و ارائه عدم سوء پیشینه مدیران نمی باشد .
- ضمنا" شایان ذکر است وکالتنامه های وکلای دادگستری بایست نافذ بوده و مدت اعتبار پروانه آنها منقضی نشده باشد و همچنین کلیه اوراق ثبت تاسیس نیز بصورت تایپی و بدون هیچگونه قلم خوردگی و لاک گرفتگی اخذ گردد و از پذیرش مدارک بصورت ناقص جداً خودداری گردد .

مرتضی ادب

مدیر کل ثبت شرکتهها و موسسات غیر تجاری

رونوشت:

- جناب آقای میرزایی رییس محترم اداره ثبت شرکتهها و موسسات غیر تجاری جهت آگاهی و اقدام لازم .
- جناب آقای اسدی رییس محترم اداره تعیین نام شرکتهها و موسسات غیر تجاری جهت آگاهی.



شماره: ۹۲/۴۶۴۷۲

تاریخ: ۱۳۹۲/۰۳/۱۲

پیوست: ندارد

تکمیل و ارائه مدارک فوق مستلزم رعایت نکات ذیل می باشد:

- الف - تقاضانامه ها و شرکتنامه ها بایستی تکمیل شده و به امضاء هیأت مدیره و بازرسین نیز رسیده باشد.
- ب - باتوجه به قوانین ومقررات ناظر بر شرکتهای تعاونی نیاز به اخذ مجوز فعالیت حسب مورد نمی باشد و صرفا اصل مجوز اداره تعاون ذیربط مستند ثبت اینگونه شرکتهها بوده و هرگونه مسئولیت دراین خصوص با آن مراجع می باشد .
- ج- در ثبت شرکتهای تعاونی نیازی به اقرار و ارائه عدم سوء پیشینه مدیران نمی باشد .
- ضمنا " شایان ذکر است وکالتنامه های وکلای دادگستری بایست نافذ بوده و مدت اعتبار پروانه آنها منقضی نشده باشد و همچنین کلیه اوراق ثبت تاسیس نیز بصورت تایپی و بدون هیچگونه قلم خوردگی و لاک گرفتگی اخذ گردد و از پذیرش مدارک بصورت ناقص جداً خودداری گردد .

مرتضی ادب

مدیر کل ثبت شرکتهها و موسسات غیر تجاری

رونوشت:

- جناب آقای دکتر انجم شعاع معاون محترم امور اسناد جهت امعان نظر.
- جناب آقای مهندس صدر نوری مشاور محترم مقام عالی ریاست سازمان و سرپرست دفتر توسعه فن اوری و اطلاعات جهت استحضار ارسال و اشعار می دارد با توجه به استاندارد سازی اخذ انواع مدارک تاسیس اشخاص حقوقی ، چگونگی در بخش تاسیس نسخه جدید سامانه مورد لحاظ قرار گیرد .
- جناب آقای میرزایی رییس محترم اداره ثبت شرکتهها و موسسات غیر تجاری جهت آگاهی و اقدام لازم .
- جناب آقای اسدی رییس محترم اداره تعیین نام شرکتهها و موسسات غیر تجاری جهت آگاهی.



سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
قوه قضائیه

شماره: ۹۲/۴۶۴۷۲

تاریخ: ۱۳۹۲/۰۳/۱۲

پیوست: ندارد